

OGGETTO: SERVIZI AUSILIARI PER L'ATTIVITÀ MUSEALE ISTITUZIONE BOLOGNA MUSEI, COMUNE DI BOLOGNA

Premessa

L'Istituzione Bologna Musei, nata nel 2013 dall'unione dell'Istituzione Galleria d'Arte Moderna e dell'Istituzione Musei, ha l'obiettivo di valorizzare e qualificare il patrimonio museale del Comune di Bologna attraverso la messa in comune di saperi, esperienze e buone pratiche.

La creazione di un'unica Istituzione ha consentito la razionalizzazione dei servizi e la centralizzazione di funzioni gestionali e amministrative e il contemporaneo rafforzamento di specifiche competenze tecnico-scientifiche afferenti alle tipologie dei musei esistenti.

La necessità di valorizzare sedi museali eterogenee e di svolgere compiti di tutela, valorizzazione, ricerca e promozione che comportano relazioni con istituti pubblici e privati, enti locali, statali e università, nella prospettiva di un intervento coordinato, ha portato a organizzare la struttura in aree disciplinari che, pur tenendo conto delle realtà museali ora esistenti, ne travalichino i confini, perseguendo la visione di Bologna come museo diffuso.

Area Archeologia

- Museo Civico Archeologico

Area Arte Antica

- Museo Civico Medievale
- Collezioni Comunali d'Arte
- Museo Civico d'Arte Industriale e Galleria Davia Bargellini
- Museo del Tessuto e della Tappezzeria "Vittorio Zironi"

Area Arte Moderna e Contemporanea

- MAMbo - Museo d'Arte Moderna Bologna
- Villa delle Rose (sede per esposizioni temporanee)
- Museo Morandi
- Casa Morandi
- Museo per la Memoria di Ustica

Area Musica

- Museo Internazionale e Biblioteca della Musica

Area Patrimonio Industriale e cultura tecnica

- Museo del Patrimonio Industriale

Area storia e memoria

- Museo e Biblioteca del Risorgimento

Oggetto e durata

Oggetto dell'appalto è lo svolgimento nelle sedi dell'Istituzione Bologna Musei di Servizi ausiliari per l'attività museale, analiticamente descritti nella parte B del capitolato speciale d'oneri.

Il presente appalto avrà validità dal 5 agosto 2022 al 31/12/2026.

Per evitare la gestione frammentata tra più fornitori dei servizi oggetto dell'appalto e anche in considerazione delle caratteristiche di omogeneità delle prestazioni richieste non si ritiene di prevedere la suddivisione dell'appalto in lotti.

Valore dell'appalto

Valore complessivo stimato dell'appalto ai sensi art. 35, comma 4 pari a euro **5.626.652,00**.

L'importo complessivo a base di gara è definito in euro **5.615.652,00** al netto degli oneri fiscali

di cui euro 5.095.873,00 per costi di manodopera, quantificato sulla base del fabbisogno

presunto di ore necessarie allo svolgimento dei servizi richiesti (n° 231.384 ore).

Tale importo è comprensivo di euro 10.192,00 (oneri fiscali esclusi) per oneri per la sicurezza

Nel valore complessivo stimato dell'appalto sono comprese le eventuali modifiche ex art. 106, comma 1, lett. a) per forniture e/o servizi accessori **stimate per un valore totale di euro 11.000,00** al netto degli oneri fiscali.

Il corrispettivo contrattuale sarà assoggettato all'aliquota Iva ordinaria in vigore per i servizi richiesti.

L'importo a base di gara - nella parte relativa ai costi della manodopera - è stato definito facendo riferimento al costo orario del lavoro per le Imprese esercenti Servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi (Contratto Collettivo Nazionale più frequentemente applicato per i servizi oggetto del presente appalto). I costi di manodopera, articolati sulla base delle mansioni richieste, sono stati desunti dalle declaratorie generali per i livelli d'inquadramento del personale previsti dal CCNL, dalle Tabelle ministeriali relative allo stesso CCNL attualmente disponibili e dagli aumenti derivanti dall'accordo, siglato a giugno 2021, tra le associazioni sindacali e datoriali per il rinnovo di tale Contratto Collettivo. Su tale cifra è stato considerato un incremento di circa il 10% per riconoscere i costi generali delle attività di gestione e coordinamento dei servizi e per il margine operativo.

Si prevedono per ogni servizio:

Prestazione Principale:

- Servizi di accoglienza, biglietteria, bookshop: n. 138.864 ore
- Servizi di sorveglianza spazi museali e eventi: n. 58.260 ore

Prestazioni Secondarie:

- Servizio di sostituzione del custode residente: n. 7.274 ore
- Servizi ausiliari complementari: n. ore 26.986

Totale complessivo del fabbisogno presunto di ore necessarie allo svolgimento dei servizi richiesti: n° 231.384 ore.

Descrizione dei servizi oggetto dell'appalto

I servizi oggetto del presente appalto si distinguono in Prestazione Principale e Prestazioni Secondarie.

La Prestazione Principale si articola in due gruppi di servizi, di seguito dettagliati:

- Servizi di accoglienza, biglietteria, bookshop
- Servizi di sorveglianza spazi museali e eventi

Le Prestazioni Secondarie comprendono:

- Servizio di sostituzione del custode residente
- Servizi ausiliari complementari.

Oltre alle prestazioni principali e secondarie sopra elencate, all'Appaltatore, qualora necessario, potrà essere richiesto di fornire beni e/o servizi accessori ai servizi oggetto dell'appalto, per un valore massimo di **euro 11.000,00** (oneri fiscali esclusi) che potranno essere relativi ad esempio a:
- beni e/o servizi necessari all'allestimento di mostre o all'organizzazione di eventi (ad esempio materiale di ferramenta, oggetti usati provenienti da rigattieri, robivecchi, mercatini, piccoli lavori di stampa specializzata, anche fotografica, spese per ospitalità ad artisti etc.)

- beni o servizi necessari per la comunicazione (ad esempio acquisti on line con carta di credito per pagine sponsorizzate sui social etc.)
- beni o servizi necessari per la conservazione del patrimonio (ad esempio materiali di mesticheria specializzata per restauri, piccoli interventi di riparazione e/o manutenzione strumenti musicali etc.)

L'elenco di cui sopra ha scopo meramente esemplificativo e non esaurisce le tipologie di forniture di beni e servizi accessori che l'Istituzione potrà richiedere all'Appaltatore di effettuare. Le forniture e i servizi richiesti verranno approvati previa presentazione all'Istituzione di un preventivo di spesa; nel caso ritenga congruo tale preventivo, l'Istituzione autorizzerà l'acquisto che sarà liquidato dietro emissione di regolare fattura.

Sopralluogo (facoltativo)

È possibile effettuare un sopralluogo per le sedi del Museo Civico Archeologico e del MAMbo/Museo Morandi previa richiesta da indirizzare a: istituzionebolognamusei@comune.bologna.it entro il 10/04/2022; i sopralluoghi si svolgeranno nel periodo 11/04-15/04.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il concorrente deve aver svolto nel quinquennio precedente il presente appalto, per un unico committente anche in esecuzione di più contratti, almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'appalto qualificato come servizio "di punta" di durata continuativa non inferiore a due anni e di importo non inferiore a:

Euro 800.000,00

Per servizio analogo si intende un servizio complesso che ricomprenda le diverse tipologie di prestazioni necessarie alla gestione di una sede museale. Pertanto, perché un servizio possa considerarsi analogo a quello oggetto della presente gara, risulta necessario che comprenda almeno i gruppi di servizi individuati come prestazione principale.

Criteri di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs 50/2016, viene individuato come criterio di aggiudicazione dell'appalto quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della seguente ripartizione di punteggi:

OFFERTA TECNICA - punti 90

OFFERTA ECONOMICA - punti 10

Offerta tecnica

Gli aspetti da valorizzare per l'attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica saranno:

Elementi di valutazione delle offerte	Criteri motivazionali	Punteggio Massimo attribuibile
1) Curriculum del Candidato , con particolare riferimento allo svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto di appalto.	La Commissione valuterà positivamente il possesso di una significativa esperienza nel campo dei servizi museali, oltre a quanto richiesto come requisito tecnico e professionale obbligatorio. La Commissione valuterà positivamente il possesso del Rating di legalità, nell'ottica di	22

	<p>valorizzazione delle aziende che operano secondo i principi della legalità, della trasparenza e della responsabilità sociale.</p> <p>La Commissione inoltre valuterà positivamente il possesso di certificazioni di sistemi di gestione (ad esempio, in materia di qualità, di salute e sicurezza dei lavoratori).</p>	
<p>2) Personale e piano di formazione, con particolare riferimento al profilo professionale del personale impiegato e al programma dei corsi di formazione previsti.</p>	<p>La Commissione valuterà positivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'impiego di operatori con esperienza pregressa nell'ambito dei servizi museali; - la programmazione di un piano di formazione che assicuri al personale aggiornamenti costanti; - il possesso, da parte del/dei Referente/i di cui all'art.B.6 del capitolato speciale d'appalto, di competenze specifiche ed esperienza pregressa nella gestione del personale e di gruppi di lavoro in sistemi organizzativi complessi, tali da evidenziare le opportune capacità di leadership e di problem solving. 	16
<p>3) Struttura organizzativa per l'espletamento delle attività richieste</p> <p>Al Candidato si richiede di descrivere la struttura organizzativa che intende impiegare per lo svolgimento dei servizi</p>	<p>La Commissione valuterà positivamente l'individuazione di punti di responsabilità/referenza chiaramente definiti nei compiti, che affianchino e supportino l'attività del/dei Referente/i di cui all'art.B.6 del capitolato speciale d'appalto</p>	6
<p>4) Organizzazione del processo erogativo del servizio</p> <p>Al Candidato si richiede di illustrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i processi di gestione del servizio (coordinamento e monitoraggio delle attività, organizzazione dei turni di lavoro e del turn over etc.), - l'organizzazione delle procedure, con particolare riguardo alla gestione delle emergenze e della sicurezza, - le modalità di rapporto con il pubblico. 	<p>La Commissione valuterà positivamente le proposte che evidenzino in modo chiaro e efficace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le procedure che verranno attivate per garantire la tempestiva sostituzione del personale in caso di assenze improvvise, nel pieno rispetto degli standard qualitativi richiesti; - le modalità e gli strumenti di comunicazione delle presenze degli operatori, delle eventuali assenze e delle mansioni a loro assegnate; - le modalità di organizzazione e comunicazione relative ai servizi di front line. <p>Verrà valorizzata l'efficacia e la chiarezza di schemi di dettaglio e di sintesi che consentano la tempestiva verifica del servizio e un agevole controllo amministrativo da parte dell'Istituzione.</p>	34
<p>5) Capacità di assolvere a richieste straordinarie di personale, con particolare riferimento al tempo necessario per far fronte a tali richieste.</p>	<p>La Commissione valuterà positivamente l'impiego di procedure che consentano di assicurare tempestivamente la disponibilità di personale idoneo allo svolgimento del servizio, garantendo il pieno rispetto degli</p>	6

Al Candidato si richiede di descrivere le modalità e indicare la tempistica con cui è in grado di assolvere alle richieste di personale per attività straordinarie.	standard qualitativi prescritti.	
6) Proposte migliorative	La Commissione valuterà positivamente la presenza di proposte, senza ulteriori oneri per l'Istituzione, volte a migliorare l'offerta delle attività previste nel capitolato, relative ad esempio a: - implementazione di funzioni aggiuntive al sistema di biglietteria elettronica in uso - servizi ausiliari complementari in occasione di eventi (catering, etc.) - sistemi di rilevazione di customer satisfaction - produzione di prodotti di merchandising personalizzato	6
Totale punteggio		90

L'offerta tecnica, formulata in base a quanto previsto nel capitolato speciale e nei relativi allegati, dovrà essere composta da una relazione di massimo 20 cartelle con carattere Arial 11 (escluso il materiale relativo al punto n.1), suddivisa in sezioni corrispondenti ai punti da 2 a 6.

La valutazione di ciascun criterio qualitativo verrà effettuata dai singoli commissari attribuendo dei coefficienti secondo i parametri di seguito indicati:

- contenuto insufficiente: coefficiente da 0 a 0,59
- contenuto sufficiente: coefficiente da 0,60 a 0,74
- contenuto buono: coefficiente da 0,75 a 0,89
- contenuto ottimo: coefficiente da 0,90 a 1

Qualora la valutazione dei commissari non sia unanime, la commissione individua il coefficiente da attribuire calcolando la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari (arrotondata al secondo decimale). Il coefficiente moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione darà il relativo punteggio assegnato.

Per le offerte tecniche è prevista una soglia di sbarramento pari ad un punteggio minimo di 54/90.

Offerta economica

Il candidato dovrà presentare, oltre all'offerta economica intesa quale importo offerto per il servizio, uno schema come da modello allegato in cui indicherà:

- il costo orario, al netto degli oneri fiscali, arrotondato a due decimali, riferito a ciascuno dei servizi richiesti;
- il costo totale, al netto degli oneri fiscali, arrotondato a due decimali, riferito a ciascun servizio ottenuto dalla moltiplicazione del costo orario offerto per il fabbisogno presunto di ore richiesto per ciascun servizio;
- l' aliquota iva a cui è soggetto il servizio;

In caso di discordanza tra il costo orario e il costo totale farà fede il costo orario.

All'elemento economico viene applicato un coefficiente variabile da zero a uno, tramite la formula del Massimo ribasso: Formula con interpolazione lineare

Documenti e oneri per la sicurezza

L'Amministrazione metterà a disposizione dei partecipanti alla procedura il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) relativo alle sedi dell'Istituzione.

Il Piano di Emergenza verrà fornito successivamente all'aggiudicazione.

In considerazione della complessità dell'offerta tecnica che dovrà essere presentata dai candidati, si ritiene che la pubblicazione non debba essere inferiore a 25 giorni.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Maurizio Ferretti